



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: **COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO** NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: **TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING** NATN079012
LICEI: **SCIENZE UMANE** Opzione **ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO** Opzione **SCIENZE APPLICATE** NAPM079019

Circ. int. n.58 del 09/12/2020

A i Docenti
Ai Genitori
Agli Alunni
Al sito web
ep.c. al DSGA
sede

Oggetto: Orario di ricevimento dei docenti in remoto

Si comunica alle famiglie l'orario di ricevimento in remoto dei docenti. Le prenotazioni avverranno accedendo direttamente al portale ARGO FAMIGLIA negli orari e nei giorni resi disponibili dai docenti (COME DA TUTORIAL ALLEGATO).

Gli incontri, fino a nuova comunicazione, avverranno in modalità remoto.

ORARIO RICEVIMENTO DOCENTI				
	DOCENTE		GIORNO	ORA
1	ACERRA	GIOVANNI	Mercoledì	8.00-9.00
2	ADDEO	VITO	Martedì	8.00-9.00
3	ALIBERTI	LIBERATO	Mercoledì	13.00-14.00
4	ALIPERTA	GENNARO	Martedì	9.00-10.00
5	AMATO	FILOMENA	Venerdì	11.00-12.00
6	AMMENDOLA	AMALIA	Venerdì	10.00-11.00
7	APELLI	GABRIELLA	Mercoledì	10.00-11.00
8	BAGLIVO	CARMELINA	Martedì	10.00-11.00
9	BALLETTA	IOLANDA	Lunedì	10.00-11.00
10	BATTINELLI	LUCIANO	Lunedì	9.00-10.00
11	BIANCO	MARIO	Lunedì	12.00-13.00
12	BOCELLINO	ANNA	Lunedì	11.00-12.00
13	BORRIELLO	CARMELA	Sabato	9.00-10.00
14	CAPASSO	ANTONIETTA	Mercoledì	11.00-12.00
15	CAPASSO	MASSIMO	Lunedì	11.00-12.00
16	CAPASSO	MICHELE	Giovedì	11.00-12.00
17	CAPOBIANCO	MICHELE	Venerdì	11.00-12.00
18	CAPONE	PASQUALE	Venerdì	11.00-12.00
19	CARERI	ROSARIA I.	Mercoledì	16.00-17.00
20	CASALINO	PIETRO	Venerdì	12.00-13.00
21	CASSESE	VINCENZO	Sabato	10.00-11.00
22	CASTIELLO	ANTONIETTA	Martedì	9.00-10.00

23	CATAPANO	IMMACOLATA	Martedì	11.00-12.00
24	CATAPANO	ANTONIO	Mercoledì	12.00-13.00
25	CERVONE	MARIA	Venerdì	11.00-12.00
26	CHIANESE	MARCO	Giovedì	11.00-12.00
27	CIAMPA	ROSA	Sabato	9.00-10.00
28	CIRONE	MARIO	Lunedì	9.00-10.00
29	COLELLA	ROSALIA	Lunedì	10.00-11.00
30	COMUNE	ANNA	Venerdì	10.00-11.00
31	CONTE	LUIGI	Lunedì	11.00-12.00
32	COPPOLA	MARINA	Sabato	10.00-11.00
33	CORTILE	ROSSANO	Martedì	11.00-12.00
34	COSTANZO	NICOLA	Lunedì	11.00-12.00
35	CRIMALDI	GABRIELLA	Lunedì	11.00-12.00
36	CRISCI	FABRIZIO	Venerdì	10.00-11.00
37	CRISTALLO	EMILIO	Venerdì	9.00-10.00
38	D'AMICO	MARIA	Venerdì	11.00-12.00
39	D'ANTO'	ROSA	Mercoledì	10.00-11.00
40	DE CONTE	GIOVANNA	Giovedì	10.00-11.00
41	DE FILIPPO	GIUSY	Martedì	8.00-9.00
42	DE VITA	JULIA	Mercoledì	10.00-11.00
43	DE VITO	MARIA ROSARIA	Lunedì	9.00-10.00
44	DEL PRETE	TERESA	Martedì	12.00-13.00
45	DEL PRETE	GIUSTINA	Martedì	12.00-13.00
46	DELLA BELLA	LOREDANA M. F.	Giovedì	12.00-13.00
47	DELLE CAVE	TERESA	Lunedì	10.00-11.00
48	D'ERRICO	IMMA	Sabato	9.00-10.00
49	DI MASO	ANNA	Mercoledì	11.00-12.00
50	DI MICCO	GIUSEPPINA	Giovedì	10.00-11.00
51	DIANA	ANTONIO	Giovedì	12.00-13.00
52	ERCOLE	VINCENZA	Lunedì	10.00-11.00
53	ERPETE	SARA	Mercoledì	10.00-11.00
54	ESPOSITO	ANTONIO	Venerdì	9.00-10.00
55	ESPOSITO	LOREDANA	Lunedì	12.00-13.00
56	ESPOSITO	DOMENICO	Giovedì	11.00-12.00
57	FARINA	DALILA	Mercoledì	9.00-10.00
58	FELACO	ANNARITA	Giovedì	11.00-12.00
59	FEMIANO	ROSSELLA	Lunedì	12.00-13.00
60	FONTANELLA	GIUSEPPE	Lunedì	9.00-10.00
61	GAMMONE	RAFFAELA	Venerdì	11.00-12.00
62	GENOVESE	FELICE	Venerdì	11.00-12.00
63	GIUGLIANO	FILOMENA	Martedì	11.00-12.00
64	GUERRA	SOFIA	Mercoledì	9.00-10.00
65	IACONO	CLAUDIA	Martedì	10.00-11.00
66	IAZZETTA	CARMEN	Lunedì	10.00-11.00
67	IAZZETTA	EMILIA	Giovedì	8.00-9.00
68	IMPERATORE	GIUSEPPE	Giovedì	9.00-10.00
69	IODICE	GIOVANNA	Giovedì	10.00-11.00
70	IORIO	CARMINE	Venerdì	9.00-10.00
71	IORIO	SABRINA	Venerdì	10.00-11.00

72	IOVINO	ANNA	Venerdì	9.00-10.00
73	KARINAKIS	MARIA ANGELA	Lunedì	11.00-12.00
74	L'AFFLITTO	BRUNO	Mercoledì	10.00-11.00
75	LEOCATA	CARMELINA	Martedì	11.00-12.00
76	LOMBARDI	ANGELA	Giovedì	11.00-12.00
77	LOMBARDI	GIUSEPPE	Lunedì	11.00-12.00
78	LORETO	MARISA	Lunedì	9.00-10.00
79	MARANO	VALENTINA	Lunedì	13.00-14.00
80	MARO	VALERIA	Martedì	10.00-11.00
81	MARSEGLIA	RACHELE	Sabato	10.00-11.00
82	MARSIGLIA	PIETRO	Martedì	10.00-11.00
83	MARTUSCELLI	MICHELE	Sabato	10.00-11.00
84	MENALE	LOREDANA	Mercoledì	11.00-12.00
85	MEO	NICOLA	Mercoledì	10.00-11.00
86	MEO	ANTONIO FELICE	Martedì	12.00-13.00
87	MERLINO	ANNUNZIATA	Venerdì	9.00-10.00
88	MILANO	DINELLA	Lunedì	11.00-12.00
89	MOCERINO	ANNA MARIA	Martedì	11.00-12.00
90	MOLFESI	MAURIZIO	Giovedì	11.00-12.00
91	MORMILE	ANNAMARIA	Lunedì	15.00-16.00
92	MUNEGHINA	SIMONA	Martedì	10.00-11.00
93	NAPOLITANO	CLEMENTE	Sabato	9.00-10.00
94	NARCISO	BIAGIO	Venerdì	12.00-13.00
95	NARDELLI	ANNA	Venerdì	11.00-12.00
96	OBLIATO	CARMELA	Giovedì	9.00-10.00
97	PANICO	MARIA	Martedì	9.00-10.00
98	PANNONE	MARINA	Sabato	9.00-10.00
99	PANNONE	DARIO	Martedì	9.00-10.00
100	PAPA	ADELE	Lunedì	10.00-11.00
101	PARISI	PAOLINO	Mercoledì	10.00-11.00
102	PARRINELLO	FABIO	Martedì	11.00-12.00
103	PASCARELLA	ANTONIO	Mercoledì	9.00-10.00
104	PASCARELLA	ANTONIO A026	Martedì	9.00-10.00
105	PECCHIA	ANTONELLA	Giovedì	11.00-12.00
106	PENSIERO	ENRICA	Lunedì	10.00-11.00
107	PETRELLESE	TERESA	Lunedì	12.00-13.00
108	PEZZULLO	ANTONIO	Mercoledì	9.00-10.00
109	PICCIRILLI	CLARICE	Lunedì	9.00-10.00
110	PODAGROSI	MARCO	Martedì	8.00-9.00
111	POLITO	VINCENZO	Mercoledì	10.00-11.00
112	RAIA	FLORINDA	Giovedì	11.00-12.00
113	REGA	ANTONIO	Mercoledì	9.00-10.00
114	RICCIO	GIUSEPPE	Giovedì	11.00-12.00
115	ROBILOTTA	IVAN	Martedì	10.00-11.00
116	ROMANO	MARIA GRAZIA	Venerdì	9.00-10.00
117	ROMANO	CATERINA	Lunedì	10.00-11.00
118	RONGA	GIUSEPPE	Mercoledì	9.00-10.00
119	ROSSI	IMMA	Lunedì	10.00-11.00

120	RUBINO	IDA	Lunedì	9.00-10.00
121	RULLO	ANGELA	Lunedì	9.00-10.00
122	RUSSO	FRANCESCO	Venerdì	11.00-12.00
123	RUSSO	M. CRISTINA	Giovedì	13.00-14.00
124	RUSSO	ESTERINA	Martedì	10.00-11.00
125	SALERNO	ANNAMARIA	Martedì	10.00-11.00
126	SASSO	DANIELA	Mercoledì	8.00-9.00
127	SCIALO'	GILDA	Giovedì	10.00-11.00
128	SERAO	VINCENZO	Giovedì	10.00-11.00
129	SERVILLO	CARMELA	Martedì	11.00-12.00
130	SIBILIO	ANNAMARIA	Giovedì	10.00-11.00
131	SICA	ADRIANO	Lunedì	9.00-10.00
132	TUFANO	MARIA LUISA	Giovedì	16.30-17.30
133	URBANO	DARIO	Giovedì	9.00-10.00
134	VASATURO	SONIA	Lunedì	10.00-11.00
135	VASSANTE	VINCENZO	Martedì	9.00-10.00
136	VENEZIA	MARIANNA	Martedì	11.00-12.00
137	VENTRIGLIA VEGA	MARIA	Giovedì	11.00-12.00
138	VERDESPINA	MARIA	Venerdì	12.00-13.00
139	VERNIERI	GIUSEPPE	Giovedì	8.00-9.00
140	VITAGLIANO	NATALIA	Martedì	10.00-11.00

Il Dirigente Scolastico
Giovanni De Pasquale



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

GUIDA GESTIONE RICEVIMENTO GENITORI CON ARGO A.S. 2019/20



1 Nota introduttiva

Nel momento in cui questa guida sta nascendo, parte delle funzionalità in essa descritte sono accessibili da **Argo ScuolaNext** ed altre da **Argo didUP**. Tale non omogeneità deriva dal fatto che la software house Argo sta via via migrando le funzionalità utilizzate tipicamente dal docente dalla piattaforma ScuolaNext alla piattaforma didUP.

2 Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di illustrare la procedura di gestione delle prenotazioni degli incontri con i genitori.

Il software Argo permette in modo semplice di gestire le finestre temporali (**Disponibilità Docente**) in cui incontrare i genitori, il numero massimo di genitori da incontrare in ogni finestra temporale, il limite massimo entro cui un genitore può prenotarsi.

Ad ogni prenotazione il docente può decidere di ricevere una mail di notifica.

Il genitore può stampare un report con le prenotazioni degli incontri che ha richiesto.

Il genitore può anche annullare una prenotazione.

Il docente non può annullare una prenotazione fatta da un genitore.

3 Tipica evoluzione del sistema

1. Il docente stabilisce una finestra temporale (per esempio 1 ora) in cui decide di ricevere un numero massimo potenziali di genitori (parametro **MAX PRENOTAZIONI**, per esempio 4).
2. Il **genitore si prenota** per un certo appuntamento, per il quale siano ancora disponibili posti.
3. Il **docente riceve una mail di notifica** con cui viene avvisato della prenotazione del genitore.
4. Il giorno previsto per l'incontro, docente e genitore si incontrano.

4 Gestione delle Disponibilità Docente

Le funzionalità sono accessibili dal software Argo Scuolanext, nel menù **Comunicazioni** alla voce **Ricevimento Docenti**, come mostrato nella Figura 1.

Cliccando sulla voce **Ricevimento Docenti**, si apre la finestra di gestione delle **Disponibilità Docente**, come mostrato in Figura 2. In figura sono stati evidenziati i tasti per la gestione delle disponibilità (**Aggiungi**, **Modifica** e **Cancella**), il tasto **Visualizza Prenotazioni**, che permette di mostrare l'elenco delle prenotazioni (mostrato in Figura 5) e

l'elenco delle disponibilità.

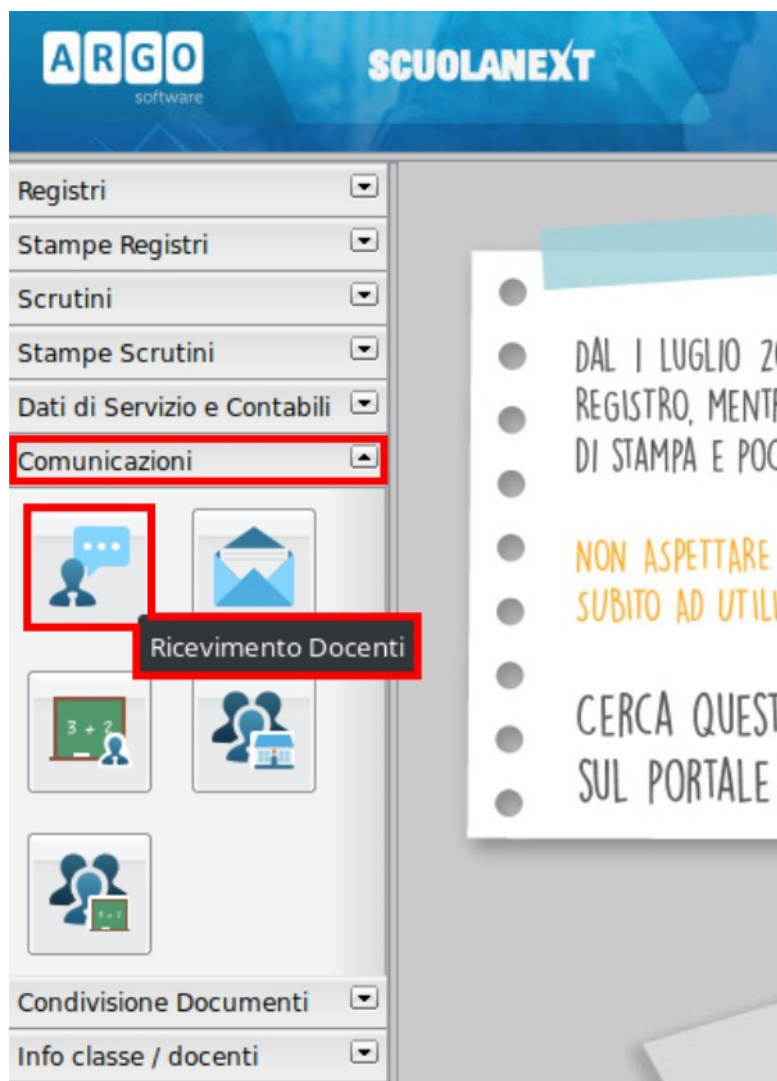


Figura 1:Ricevimento Docenti

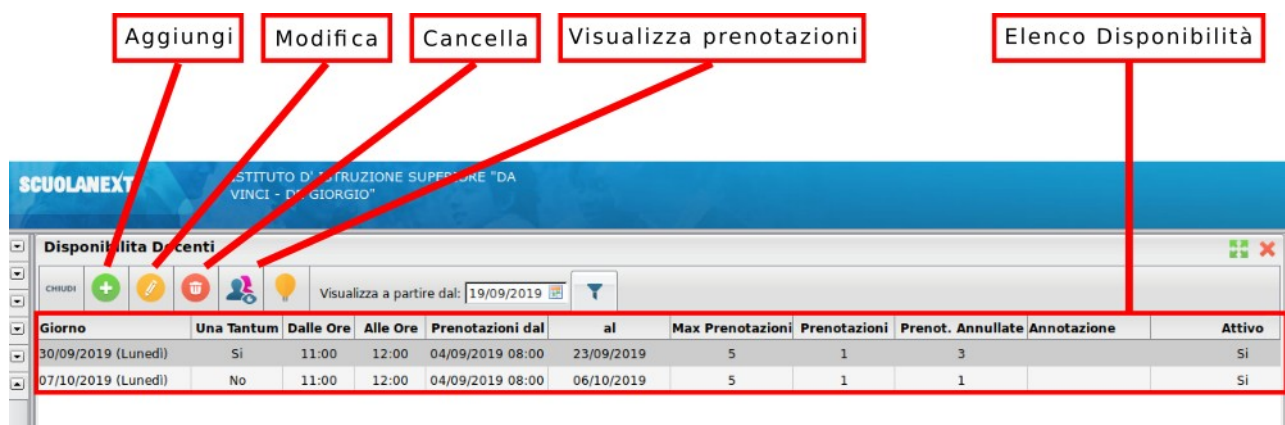


Figura 2: Finestra gestione **Disponibilità Docenti**.

Per ogni disponibilità sono mostrate le seguenti informazioni, generate in automatico dal sistema:

- Numero di prenotazioni.
- Numero di prenotazioni annullate.

5 Aggiunta di una disponibilità

La finestra che si apre cliccando sulla tasto **Aggiungi** o sul tasto **Modifica**, è mostrata in Figura 3: è possibile scegliere se inserire una disponibilità una tantum, oppure una disponibilità Periodica, su base settimanale, vedi Figura 4.

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento: 19/09/2019

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore del al:

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Si No

Annulla Conferma

Figura 3: Finestra di inserimento/modifica di una disponibilità – una tantum

Il docente può decidere se generare:

- **una disponibilità una Tantum**, ed in tal caso dovrà indicare la data e l'intervallo temporale (tipicamente 1 ora) e quante disponibilità generare (tipicamente 4), direttamente, indicando il campo *Genera una disponibilità con max*, oppure indirettamente, stabilendo la durata di un appuntamento (tipicamente 15 minuti), indicando il campo *Genera più disponibilità di*
- **una disponibilità periodica**, ed in tal caso dovrà indicare l'intervallo di date, i

giorni della settimana in cui intende ricevere, l'intervallo temporale (tipicamente 1 ora) e quante disponibilità generare (tipicamente 4), direttamente, indicando il campo *Genera una disponibilità con max*, oppure indirettamente, stabilendo la durata di un appuntamento (tipicamente 15 minuti), indicando il campo *Genera più disponibilità di (da preferire questa opzione per i colloqui online)*.

Figura 4: Finestra di inserimento/modifica di una disponibilità – Periodica

Il docente può indicare un luogo di ricevimento, Annotazioni (che saranno visibili al genitore nel momento in cui effettuerà la prenotazione), la email su cui sarà avvisato di una eventuale prenotazione (vedi paragrafo 8) e se rendere visibile la sua mail al genitore.

Il campo *Attivo* permette di disattivare la disponibilità senza la necessità di cancellarla.

6 Cancellazione di una disponibilità

Evidenziando una disponibilità nella *Elenco delle disponibilità* (vedi Figura 2) è possibile cancellare la disponibilità stessa, cliccando sul tasto **Cancella**. Tale operazione è possibile solo se on ci sono prenotazioni da parte di un genitore. Utilizzando il tasto *CONTROL* (CTRL), tenendolo premuto, è possibile selezionare più di una disponibilità (click del mouse) è quindi cancellare tutte le disponibilità selezionate.

7 Visualizza elenco prenotazioni

Evidenziando una disponibilità nella *Elenco delle disponibilità* (vedi Figura 2) è possibile avere l'elenco delle prenotazioni effettuate dai genitori premendo il tasto **Visualizza Prenotazioni**. Un esempio di tale elenco è mostrato in Figura 5.

Giorno	Una tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo
30/09/2019 (Lunedì)	Si	11:00	12:00	04/09/2019 08:00	23/09/2019	5	1	3		Si
07/10/2019 (Lunedì)	No	11:00	12:00	04/09/2019 08:00	06/10/2019	5	1	1		Si

Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input type="checkbox"/> Elettronica ed Elettrotecnica-art. ELETTRONICA-ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "L. DA VINCI" (ITEC)				04/09/2019 - 16:52
<input type="checkbox"/> Elettronica ed Elettrotecnica-art. ELETTRONICA-ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "L. DA VINCI" (ITEC)				04/09/2019 - 17:11

Figura 5: Elenco delle prenotazioni

Nell'elenco delle prenotazioni sono ben evidenziate le prenotazioni attive e quelle annullate (**barrate in rosso**)..

Dall'elenco è possibile inviare una email al docente, oppure stampare l'elenco delle prenotazioni.

8 Mail di notifica di una prenotazione (o annullamento della stessa)

Ogni volta che una nuova prenotazione, o una cancellazione, è richiesta da un genitore, il docente riceverà sulla casella casella di posta elettronica indicata una mail con la notifica della prenotazione, come mostrato in Figura 6 (o della cancellazione di una prenotazione, come mostrato in Figura 7).

NOTA BENE:

Le mail di notifica vengono inviate dal sistema solo nel caso in cui l'opzione **Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento** sia abilitata. Tale opzione è raggiungibile sul programma didUP, da menu **Strumenti**, sotto menu **Opzioni Famiglia**, voce **Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento**, come mostrato nella Figura 8.

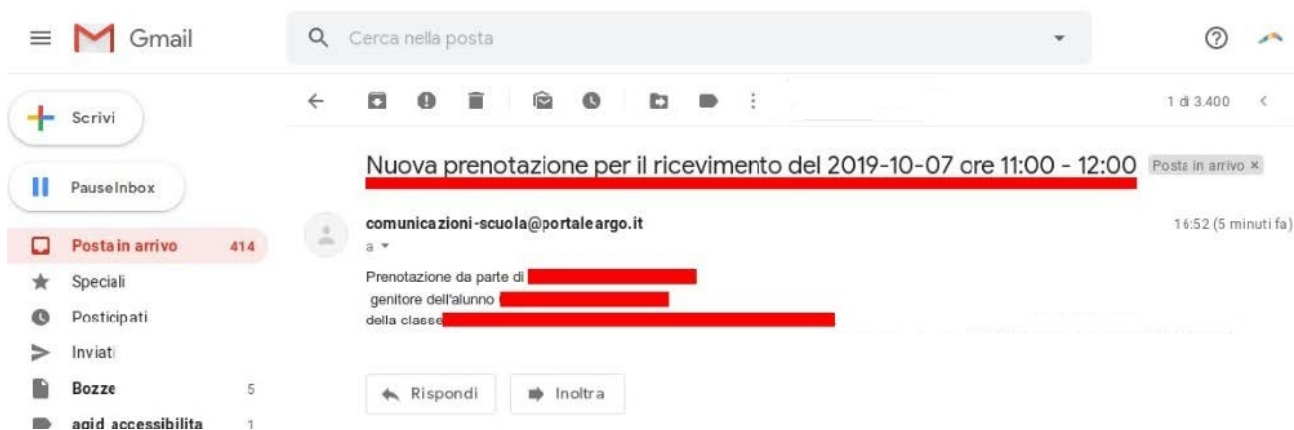


Figura 6: Mail di notifica di una prenotazione da parte del genitore

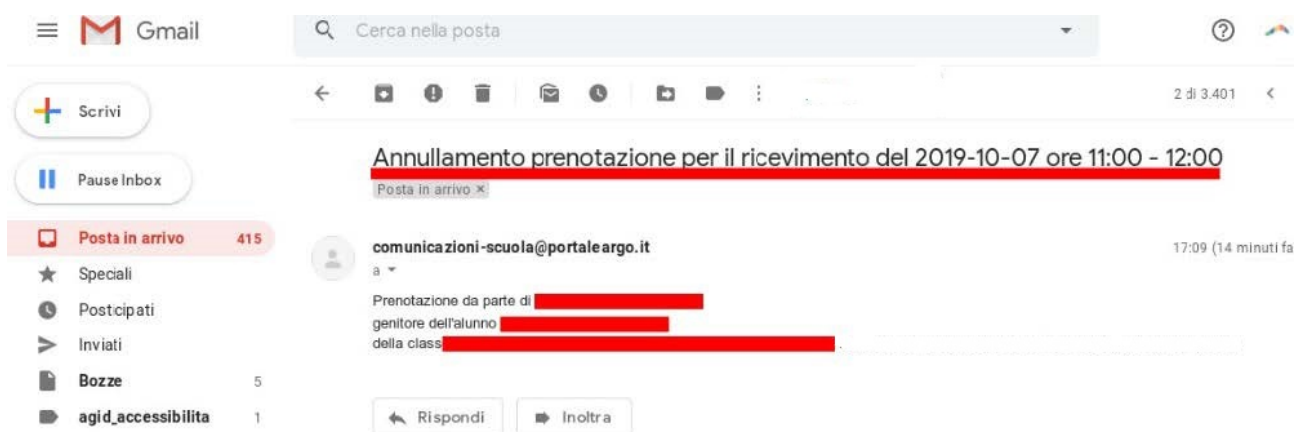


Figura 7: Mail di notifica della cancellazione di una prenotazione da parte del genitore

The screenshot shows the 'Opzioni Famiglia' (Family Options) section of the didUP application. The left sidebar contains navigation icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', 'STRUMENTI' (highlighted with a red box), and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Opzioni Docente' and lists several settings, each with a checkbox:

- Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)
- Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie
- Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie
- Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento

Below this, the 'Opzioni Dirigente Scolastico' section lists other settings, all of which are checked:

- Rendi visibile Curriculum Alunno
- Assenze Giornaliere
- Giustificazioni assenze da parte dei genitori
- Docenti della Classe
- Consiglio di Classe

A 'Salva' button is located in the top right corner of the settings area.

Figura 8: Opzione per la abilitazione delle notifiche di avvenuta prenotazione via email

9 Riferimenti

- Argo manuale docente per ricevimento genitori 1.3 del 23 gennaio 2016
- Argo manuale genitore per ricevimento genitori 1c del 23 gennaio 2016
- Leggimi di variazioni di didUP e di Didup Smart del 23 luglio 2019
- Manuale didUP 3.6.0 versione del 23 luglio 2019

-- FINE DEL DOCUMENTO --